

 LIKAVA - centrum sociálnych služieb	Etický kódex zamestnanca			SM 47		
	Vydanie	1	Výtlačok	2	Zmena	0

RIADENÝ DOKUMENT

Etický kódex zamestnancov zariadenia Likava - CSS

Účinnosť od: 01.03.2019

	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval	Personálno-mzdový referent			
Kontroloval	Riaditeľ			
Schválil	Riaditeľ			
Vydal	Manažér kvality			

 LIKAVA - centrum sociálnych služieb	Etický kódex zamestnanca			SM 47		
	Vydanie	1	Výtlačok	2	Zmena	0

ÚČEL A CIEĽ DOKUMENTU

Účelom etického kódexu je presne stanoviť žiaduce štandardy správania a vystupovania všetkých zamestnancov Likava - centrum sociálnych služieb (ďalej len „Likava - CSS“) a informovať verejnosť o správaní, ktoré je oprávnené očakávať. Tento minimálny štandard je povinný dodržiavať každý zamestnanec Likava - CSS.

Etický kódex je záväzný dokument, ktorý je neoddeliteľnou prílohou pracovnej zmluvy a jeho nedodržanie je hodnotené ako porušenie pracovnej disciplíny.

ROZSAH PLATNOSTI

Etický kódex platí v celom zariadení Likava - CSS a je záväzný pre všetkých jeho zamestnancov.

Etický kódex nadobúda platnosť dňom podpisu jej schválenia riaditeľom.

Doba platnosti nie je obmedzená.

POJMY, SKRATKY A ICH DEFINÍCIE

Prijímateľ sociálnej služby	prijímateľ sociálnej služby, prijímateľ odľahčovacej služby, samoplatca
Zamestnanec	Zamestnanec je fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávných vzťahoch, a ak to ustanovuje osobitný predpis, aj v obdobných pracovných vzťahoch vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu.
Zamestnávateľ	Likava - centrum sociálnych služieb, Likavka 9, 034 95 Likavka (ďalej len „Likava - CSS“)
Poskytovateľ sociálnej služby	Likava - CSS v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK

ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Za tvorbu, aktualizáciu a revízie tohto etického kódexu zodpovedá personálno-mzdový referent.

Za zabezpečenie distribúcie, zmenového konania a uchovávanie originálu zodpovedá MK.

Za oboznámenie zamestnancov s etickým kódexom zodpovedajú vedúci úsekov.

Za kontrolu dodržiavania ustanovení tohto etického kódexu zodpovedajú vedúci úsekov.

 LIKAVA - centrum sociálnych služieb	Etický kódex zamestnanca			SM 47
	Vydanie 1	Výtlačok 2	Zmena 0	Strana 3 (celkom 5)

Čl. I

Základné princípy práce zamestnancov Likava - CSS s prijímateľom sociálnej služby

- a) partnerský prístup vo vzťahu zamestnanec - prijímateľ sociálnej služby
- b) rešpektovanie osobnosti prijímateľa sociálnej služby
- c) rešpektovanie vlastnej vôle prijímateľa sociálnej služby
- d) pomoc vytvárať domov
- e) informovanie prijímateľa sociálnej služby
- f) dodržiavať ochranu osobnosti a mlčanlivosť
- g) dodržiavať ľudské práva

Čl. II

Od zamestnanca Likava - CSS sa očakáva, že...

- (1) Je dostatočne stotožnený s filozofiou a víziou zariadenia.
- (2) Jeho správanie bude rešpektovať spoločenské zásady založené na úcte človeka k človeku.
- (3) Uvedomuje si zodpovednosť, ktorú má voči sebe, prijímateľom sociálnych služieb, ich rodinám a opatrovníkom, kolegom a verejnosti.

Čl. III

Etické zásady vo vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb

- (1) Zamestnanec rešpektuje jedinečnosť každého človeka bez ohľadu na jeho pôvod, rasu či farbu pleti, etnickú príslušnosť, materský jazyk, vek, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, ekonomickú situáciu, náboženské či politické presvedčenie a bez ohľadu na to, ako sa podieľa na živote celej spoločnosti.
- (2) Zamestnanec rešpektuje právo každého jednotlivca na sebarealizáciu v takej miere, aby nedochádzalo k obmedzeniu práva druhých osôb.
- (3) Zamestnanec pomáha prijímateľom sociálnych služieb svojimi znalosťami, zručnosťami a skúsenosťami pri ich rozvoji a pri riešení ich vzájomných konfliktov.
- (4) Zamestnanec chráni práva a podporuje záujmy prijímateľa sociálnej služby.
- (5) Zamestnanec rešpektuje intimitu a súkromie prijímateľa sociálnej služby a dodržiava dôvernosť informácií, informácie o prijímateľovi sociálnej služby poskytuje iba s jeho súhlasom, alebo súhlasom opatrovníka.
- (6) K prijímateľovi sociálnej služby sa správa korektne, s pochopením a rešpektovaním jeho osobnosti.

 LIKAVA - centrum sociálnych služieb	Etický kódex zamestnanca			SM 47		
	Vydanie	1	Výtlačok	2	Zmena	0

- (7) Zamestnanec je voči prijímateľovi sociálnej služby trpezlivý, empatický, spravodlivý a rešpektuje jeho špecifické potreby a záujmy (v rámci momentálnych možností a vybavenia zariadenia).
- (8) K prijímateľovi sociálnej služby pristupuje zamestnanec ako k rovnocennému partnerovi - nespráva sa k nemu ako k dieťaťu, nepoužíva výraz „poslúchať“.
- (9) Zamestnanec sa neznižuje k arogantnému a hrubému správaniu voči prijímateľovi sociálnej služby, komunikuje s ním pre neho zrozumiteľnou rečou.
- (10) Každý nový zamestnanec prijímateľom sociálnych služieb vyká, pokiaľ on nedá súhlas s týkaním, ktoré bude obojstranné.
- (11) Zamestnanec prijímateľa sociálnej služby aktívne počúva a akceptuje aj dlhší čas, ktorý prípadne potrebuje na svoje vyjadrenie sa.
- (12) Zamestnanec hľadá možnosti, ako zapojiť prijímateľa sociálnej služby do procesu rozhodovania o vlastnej osobe a o riešení vlastných problémov, rešpektuje a ponúka prijímateľovi právo výberu, nerozhoduje za neho - vedie tak prijímateľa sociálnej služby k zodpovednosti za seba, k sebarealizácii a k samostatnosti.
- (13) Zamestnanec rešpektuje právo prijímateľa sociálnej služby na vlastný názor.
- (14) Zamestnanec dodržiava etické princípy pri poskytovaní pomoci a podpory pri hygienických úkonoch - toaleta, kúpanie, sprchovanie s dôrazom na zachovanie intimity a súkromia prijímateľa sociálnej služby.
- (15) Písomné odovzdávanie informácií o prijímateľovi sociálnej služby je taktné a napísané s úctou a rešpektom voči nemu.
- (16) V prítomnosti prijímateľa sociálnej služby zamestnanec nerieši svoje súkromné záležitosti.
- (17) V prítomnosti prijímateľa sociálnej služby ho zamestnanec nehodnotí a nerozpráva o ňom v tretej osobe, ako aj o iných prijímateľoch sociálnych služieb, jedine v prípade pochvaly, alebo pozitívnych zážitkov.
- (18) Zamestnanec ochraňuje prijímateľa sociálnej služby pred neetickým a nezákonným konaním iného zamestnanca.
- (19) Zamestnanec nezneužíva svoje postavenie.
- (20) Zamestnanec si nevytvára s prijímateľmi sociálnych služieb nedôstojné a nepatričné vzťahy.

Čl. IV

Etické zásady správania voči rodine a opatrovníkovi prijímateľa sociálnej služby

- (1) Zamestnanec ku konzultáciám s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnych služieb, alebo ich opatrovníkom pristupuje profesionálne.
- (2) Zamestnanec poskytuje pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie rodine a opatrovníkom prijímateľa sociálnej služby v zmysle svojich kompetencií.

 LIKAVA - centrum sociálnych služieb	Etický kódex zamestnanca			SM 47
	Vydanie 1	Výtlačok 2	Zmena 0	Strana 5 (celkom 5)

Čl. V

Etické zásady kolegiality a správania medzi kolegami

- (1) Každý z nás je členom jedného tímu a práca každého z nás je pre prijímateľa sociálnej služby dôležitá.
- (2) Vyhýbame sa vzájomnému hodnoteniu práce ostatných kolegov.
- (3) Zodpovedne plníme svoje pracovné povinnosti, ktoré vyplývajú zo záväzku voči zamestnávateľovi.
- (4) Vo verejnom vystupovaní dbáme na prestíž zariadenia a v maximálnej možnej miere sa snažíme vystupovať tak, aby sme nepoškodzovali dobré meno organizácie aj v mimopracovnej dobe.
- (5) Rešpektujeme znalosti a skúsenosti svojich kolegov a ostatných odborných zamestnancov. Rozširujeme vzájomnú spoluprácu a tým zvyšujeme úroveň nami poskytovaných služieb.
- (6) Rešpektujeme názorové rozdiely medzi nami a sme schopní vo vhodnom čase a na vhodnom mieste o nich diskutovať.
- (7) Konštruktívne spolupracujeme a informujeme sa o priebehu starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby.
- (8) Riadime sa všetkými smernicami a inými platnými predpismi zariadenia Likava - CSS.

Čl. VI

Etické zásady odbornosti

- (1) Dbáme na udržiavanie a zvyšovanie prestíže nášho povolania.
- (2) Vhodným spôsobom upozorňujeme na preukázateľne nekvalitné a neodborné poskytovanie služieb.
- (3) Snažíme sa o zvyšovanie odbornej úrovne poskytovania sociálnych služieb a uplatňujeme v práci aj nové prístupy a metódy.
- (4) Pracujeme v rámci multidisciplinárneho a interdisciplinárneho tímu tak, aby boli napĺňané ciele individuálneho plánu jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb.

Čl. VII

Postup pri riešení etických problémov

- (1) Závažné i menej závažné etické problémy riešime v rámci intervízie a supervízie. Každý člen tímu má možnosť diskutovať a analyzovať tieto problémy v spolupráci so všetkými stranami, ktorých sa problém dotýka.